

Verbale di assemblea ordinaria

Associazione di promozione sociale <...>

via <...>, n. <...>, Città <...>

Verbale di assemblea n. <...>

L'anno <...>, il giorno <...>, del mese di <...>, alle ore <...>, in <...>; presso <...> (la sede dell'Associazione o altro luogo).

Previo regolare avviso di convocazione si è riunita l'Assemblea degli associati dell'Associazione di promozione sociale <...> per discutere sul seguente ordine del giorno:

- 1) <...> ;
- 2) <...> ;
- 3) <...> ;
- 4) varie ed eventuali.

Constatata la presenza del numero legale degli associati presenti e accertata la regolarità delle deleghe pervenute [specificare il numero degli associati presenti sul totale ed elencare i soci presenti e quelli assenti], assume la presidenza il Sig. <...> che propone il Sig. <...> a fungere da Segretario. L'Assemblea accetta.

Constatata e fatta constatare la validità dell'Assemblea per deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno; rilevata la presenza dei Sindaci revisori <...> [indicare chi]; il Presidente dichiara aperta la seduta.

Sul primo punto all'ordine del giorno prende la parola il Sig. <...> il quale fa presente che <...> ecc.

Sul secondo punto <...> interviene il Sig. <...> ecc.

Conclusioni del Presidente.

Dopo ampia discussione, l'Assemblea a <...> (maggioranza o all'unanimità) decide relativamente al punto dell'ordine del giorno di <...> [meglio specificare punto per punto come da ordine del giorno].

Null'altro essendovi da deliberare e da aggiungere, l'Assemblea viene sciolta alle ore <...> dello stesso giorno, previa lettura del presente verbale.

Il Presidente

<...>

Il Segretario

<...>